



BITMARCK-Unternehmensgruppe

IT-Administrator/Application Manager (m/w/d) Schwerpunkt Dokumentenmanagement

Ludwigsburg, Frankfurt, Hamburg oder Dresden

Feste Anstellung

Vollzeit

Erschienen: vor X Stunden

Jetzt bewerben

☆ Merken



GEMEINSAM ZUKUNFT GESTALTEN

BITMARCK®

Gemeinsam mit dir digitalisieren wir den Markt der gesetzlichen Krankenversicherung und schaffen mit smarten Produkten Mehrwerte für Versicherte. Das sind wir:

- Als Managed Service Provider im IT-Markt der gesetzlichen Krankenversicherung treibt BITMARCK die Digitalisierung in der Branche und bei seinen Kunden mit innovativen Produkten, Lösungen und Services voran.
- Unser Kernprodukt ist mittlerweile eine der größten Java-Applikationen Europas.
- Wir unterhalten für unsere Kunden zwei RZ-Standorte mit über 3.600 Servern.
- 1.400 Mitarbeiter*innen schaffen deutschlandweit digitale Lösungen für Krankenkassen.
- 30.000 Mitarbeitern in der GKV erleichtern wir ihre tägliche Arbeit – 85 % der Krankenkassen sind Kunden unserer Unternehmensgruppe.
- 20 Mio. Versicherte profitieren somit von den Mehrwerten unserer Arbeit.

Du suchst eine neue Herausforderung? Du brennst für Innovation und Digitalisierung? IT liegt dir im Blut? Dann bist du bei uns richtig! Wir suchen dich als

IT-Administrator/Application Manager (m/w/d)

Schwerpunkt Dokumentenmanagement

bei der BITMARCK Technik GmbH am Standort Ludwigsburg, Frankfurt, Hamburg oder Dresden

Das machst du bei uns:

- Betreut durch unsere erfahrenen Administratoren (m/w/d) arbeitest du dich schrittweise in die Administration ein.
- Du wirkst im Team als Administrator (m/w/d) bei der Installation und dem technischen Support der Applikationen (u. a. Helic) mit und gewährleistest die Betriebsstabilität.
- Du passt Standardsoftware an installationsspezifische Belange an und arbeitest in Projekten mit.
- Du bist Ansprechpartner (m/w/d) für den Kunden und pflegst den Kontakt zu Herstellern, Dienstleistern und internen Schnittstellen.
- Du übernimmst die Incident-, Problem- und Change-Bearbeitung nach ITIL.

Das bringst du mit:

- Eine Ausbildung oder ein Studium mit technischem Hintergrund sowie Erfahrung als Administrator (m/w/d)
- Idealerweise Kenntnisse in Unix und Windows sowie in Scripting und Automatisierungen
- Idealerweise erste Erfahrungen als Administrator (m/w/d) sowie als User im Bereich „Input-Management“
- Ein offenes und kommunikatives Wesen sowie Freude an Team- und Projektarbeit
- Eine eigenverantwortliche, sorgfältige und methodische Arbeitsweise
- Ein stark ausgeprägtes kundenorientiertes Denken

Das bieten wir dir:

- Eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit an einem attraktiven Standort
- Ein kollegiales Miteinander und ein Betriebsklima, in dem wir gerne – auch standortübergreifend – zusammenarbeiten
- Work-Life-Balance durch flexible Arbeitszeiten
- Eine tarifliche Vergütung und attraktive Altersvorsorgemodelle
- Fachliche und persönliche Weiterbildung, u. a. durch die Teilnahme an Schulungen und Tech-Konferenzen
- Arbeit in agilen Teams und mit aktuellen Technologien von namhaften Herstellern
- JobRad-Leasing und Corporate Benefits
- Angebote im Rahmen des betrieblichen Gesundheitsmanagements, z. B. Teilnahme am Gesundheits-Camp und Firmenlauf
- 30 Tage Urlaub und drei weitere betriebsfreie Tage

Haben wir dein Interesse geweckt?

Dann zögere nicht und schick uns deine Bewerbung über unsere [Karriereseite](#).

Du hast Fragen? Dann ruf uns an – wir freuen uns auf dich!

Kontakt: BITMARCK Holding GmbH, Frau Michaela Maschberger, Tel. [0201 1766-2663](tel:020117662663)

www.bitmarck.de